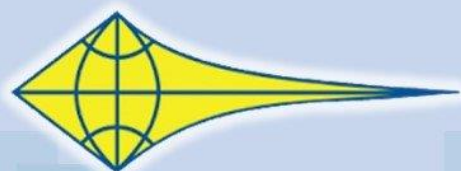


TẬP HUẤN

GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC



Tureka

Lần

XXIII

2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2021

NỘI DUNG HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỔNG KẾT CỦA ĐỀ TÀI

BỐ CỤC NỘI DUNG CỦA BÁO CÁO TỔNG KẾT

CÁCH TRÌNH BÀY BÁO CÁO

VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU CỦA MỘT ĐỀ TÀI
THAM GIA GIẢI THƯỞNG

HỎI VÀ ĐÁP

BỐ CỤC NỘI DUNG CỦA BÁO CÁO TỔNG KẾT

Cấu trúc theo hướng định tính

Tóm tắt

Lời mở đầu

Chương 1: Cơ sở lý thuyết và các NC liên quan

Chương 2: Thực trạng vấn đề NC

Chương 3: Khuyến nghị và giải pháp

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

Cấu trúc theo hướng định lượng

Tóm tắt

Chương 1: Giới thiệu nghiên cứu

Chương 2: Cơ sở lý thuyết và các NC liên quan

Chương 3: Phương pháp NC

Chương 4: Kết quả NC

Chương 5: Kết luận và hàm ý chính sách

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

CÁCH TRÌNH BÀY BÁO CÁO



Chương 1: Giới thiệu nghiên cứu

1.1. Đặt vấn đề nghiên cứu

=> **khe hở nghiên cứu**

1.2. Mục tiêu nghiên cứu

Mục tiêu 1

Mục tiêu 2

Mục tiêu 3

1.3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

1.4. Phương pháp nghiên cứu

1.5. Ý nghĩa của nghiên cứu

1.6. Kết cấu của nghiên cứu

Chương 2: Cơ sở lý thuyết và các nghiên cứu liên quan

2.1. Cơ sở lý thuyết

2.1.1. Các khái niệm liên quan

2.1.2. Các lý thuyết liên quan

2.2. Các nghiên cứu liên quan

2.2.1. Các nghiên cứu nước ngoài

2.2.2. Các nghiên cứu trong nước

Tóm tắt chương 2

Chương 3: Phương pháp nghiên cứu

3.1. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 1

3.2. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 2

3.3. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 3

3.4. Phương pháp ước lượng

3.5. Dữ liệu nghiên cứu

Tóm tắt chương 3

Chương 4: Kết quả nghiên cứu

4.1. Thực trạng vấn đề nghiên cứu

4.2. Thống kê mô tả mẫu nghiên cứu

4.3. Kết quả nghiên cứu

4.3.1. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 1

4.3.2. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 2

4.3.3. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 3

Tóm tắt chương 4

Chương 2: Cơ sở lý thuyết và các nghiên cứu liên quan

2.1. Cơ sở lý thuyết

2.1.1. Các khái niệm liên quan

2.1.2. Các lý thuyết liên quan

2.2. Các nghiên cứu liên quan

2.2.1. Các nghiên cứu nước ngoài

2.2.2. Các nghiên cứu trong nước

Tóm tắt chương 2

Chương 3: Phương pháp nghiên cứu

3.1. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 1

3.2. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 2

3.3. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 3

3.4. Phương pháp ước lượng

3.5. Dữ liệu nghiên cứu

Tóm tắt chương 3

Chương 4: Kết quả nghiên cứu

4.1. Thực trạng vấn đề nghiên cứu

4.2. Thống kê mô tả mẫu nghiên cứu

4.3. Kết quả nghiên cứu

4.3.1. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 1

4.3.2. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 2

4.3.3. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 3

Tóm tắt chương 4

Chương 3: Phương pháp nghiên cứu

3.1. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 1

3.2. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 2

3.3. Phương pháp nghiên cứu cho mục tiêu 3

3.4. Phương pháp ước lượng

3.5. Dữ liệu nghiên cứu

Tóm tắt chương 3

Chương 4: Kết quả nghiên cứu

4.1. Thực trạng vấn đề nghiên cứu

4.2. Thống kê mô tả mẫu nghiên cứu

4.3. Kết quả nghiên cứu

4.3.1. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 1

4.3.2. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 2

4.3.3. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 3

Tóm tắt chương 4

Chương 4: Kết quả nghiên cứu

4.1. Thực trạng vấn đề nghiên cứu

4.2. Thống kê mô tả mẫu nghiên cứu

4.3. Kết quả nghiên cứu

4.3.1. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 1

4.3.2. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 2

4.3.3. Kết quả nghiên cứu cho mục tiêu 3

Tóm tắt chương 4

Chương 5: Kết luận và hàm ý chính sách

5.1. Kết luận

Kết luận mục tiêu 1 đã được giải quyết ra sao

Kết luận mục tiêu 2 đã được giải quyết ra sao

Kết luận mục tiêu 3 đã được giải quyết ra sao

5.2. Hàm ý chính sách

5.3. Hạn chế và hướng nghiên cứu tiếp theo

TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO THỐNG NHẤT

Trích dẫn nguyên văn:

Đoạn trích dẫn trong ngoặc kép (**Tên họ hay tên Công ty**, năm, số trang)

Hoặc

Tên họ hay tên Công ty (năm, số trang) cho rằng Đoạn trích dẫn trong ngoặc kép

▪ Ví dụ:

“Lợi nhuận của doanh nghiệp là một phạm trù khó hiểu.” (**Lê Văn Nam**, 2010, tr.5)

Hoặc

Theo Lê Văn Nam (2010, tr.5) cho rằng “Lợi nhuận của doanh nghiệp là một phạm trù khó hiểu.”

▪ Khi nào nên trích dẫn trực tiếp: Khái niệm, nhấn mạnh, ...

TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO THỐNG NHẤT

Diễn đạt gián tiếp

- Ví dụ 1: Theo mô hình của **Jovanovic (1982)**, tại thời điểm thành lập các doanh nghiệp mới không biết về chi phí thực (khả năng thực) của doanh nghiệp. Họ quyết định quy mô để tham gia vào thị trường dựa vào niềm tin của họ về mức chi phí thực của họ.
- Ví dụ 2: Các doanh nghiệp nhỏ thường ít đa dạng hóa sản phẩm hơn các doanh nghiệp lớn và điều này có thể làm tăng rủi ro cho họ và giảm đi khả năng sống sót của chúng trong thị trường cạnh tranh gay gắt (**Geroski và cộng sự, 2005**).
- Ví dụ 3: Theo **Smith và Jovanovic (2000)**, tỷ lệ đầu tư vốn cao là đại diện cho khả năng của doanh nghiệp trong việc tiếp cận nguồn vốn tài chính bên ngoài.

TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO THỐNG NHẤT

Các hệ thống trích dẫn tài liệu tham khảo phổ biến:

- Hệ thống Harvard (Harvard System)
- Hệ thống hiệp hội Tâm lý Hoa kỳ (American Psychological Association - APA)
- Hệ thống Vancouver hay Footnotes

TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO THỐNG NHẤT

Nguyên tắc trích dẫn

Tác giả của các thông tin được trích dẫn trong bài được định nghĩa là cá nhân (một tác giả), tập thể (nhiều tác giả), các cơ quan, tổ chức (chính phủ, phi chính phủ, liên hiệp quốc, hội/đoàn khoa học, trong nước và ngoài nước). *Không ghi học hàm, học vị, địa vị xã hội của tác giả.*

Tác giả là người Việt Nam, viết bằng tiếng việt: *ghi đầy đủ họ và tên của tác giả theo đúng trật tự của tiếng Việt.* Ví dụ: Trần Hồng Nam Phương, Trịnh Thị Vân Hà, Đinh Nguyễn Hoàng Dương.

Tác giả là người nước ngoài, viết bằng tiếng Anh: ghi ***họ*** của tác giả (theo cách viết tiếng Anh của nước ngoài). Ví dụ: tên đầy đủ của tác giả và năm xuất bản là Hans Opschoor (2005) thì ghi là Opschoor (2005); James Robert Jones (1992) thì ghi là Jones (1992).

Tác giả là các tổ chức, không phải là cá nhân hoặc tập thể tác giả: nếu tổ chức/cơ quan đó có tên viết tắt rất phổ biến và nhiều người biết đến thì sử dụng tên viết tắt. Nếu không thì ghi đầy đủ tên cơ quan/tổ chức. Ví dụ: Tổng cục thống kê hoặc TCTK; Ngân hàng thế giới hoặc NHTG; Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh hoặc UEH; General Statistical Office hoặc GSO; World Bank hoặc WB, United Nations Development Programme hoặc UNDP, International Monetary Fund hoặc IMF.

VĂN PHONG

- Câu văn nên đơn giản và dễ hiểu, mỗi câu nên dài từ 15-20 từ.
- Tránh dùng câu bị động.
- Loại bỏ những từ không cần thiết nhưng không làm thay đổi ý của câu:
VD: thì, mà, ...
- Kiểm tra chính tả, ngữ pháp
- Tránh những lỗi liên quan đến dịch thuật

ĐỊNH DẠNG BẢNG, BIỂU, HÌNH THỐNG NHẤT

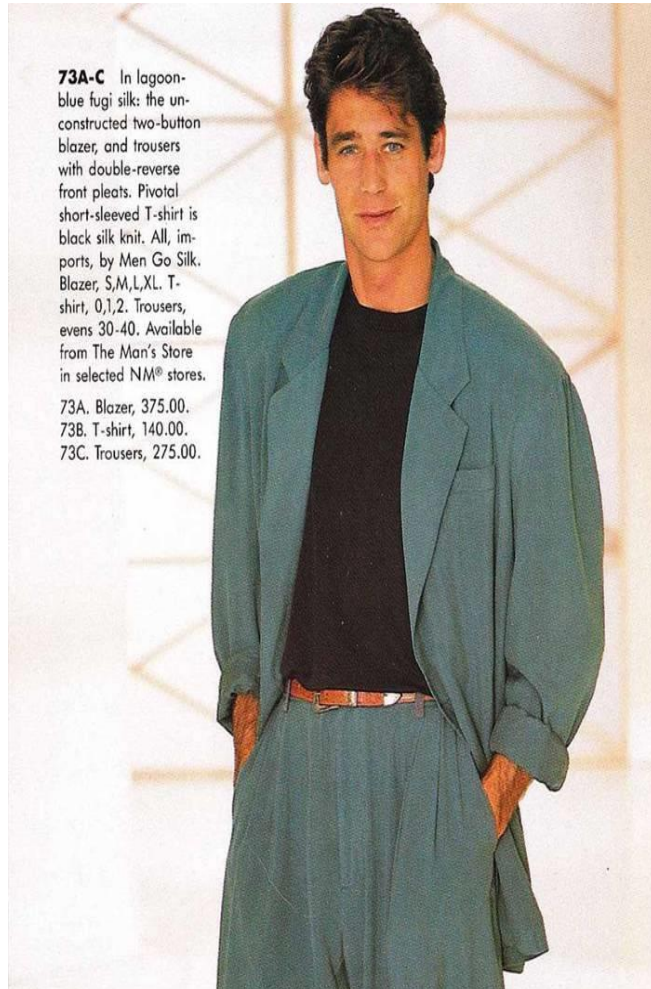
- Lưu ý cách viết bảng biểu:

Bảng số chương. Số thứ tự bảng trong chương: Tên bảng

STT	Chỉ tiêu	Đo lường

- Ghi chú (nếu có):
- Nguồn: ...
- Tương tự, cách thể hiện đồ thị

VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU



VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

Tiêu chuẩn	Nội dung chính
Khả thi	<ul style="list-style-type: none">- Có lý thuyết liên quan (khái niệm và nghiên cứu liên quan)- Có thể đo lường được khái niệm- Có thể thu thập được dữ liệu- Phương pháp có thể làm được
Thú vị	<ul style="list-style-type: none">- Chủ đề có tính thời sự- Tạo được động lực cho bản thân nhà nghiên cứu
Mới	<ul style="list-style-type: none">- Mở rộng nghiên cứu trước- Mới về ý tưởng, cách tiếp cận, phương pháp
Đạo đức	<ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu phải đáp ứng tiêu chuẩn về đạo đức khoa học (đạo văn), pháp luật, không gây tác hại đến đối tượng nghiên cứu.
Liên quan	<ul style="list-style-type: none">- Kết quả nghiên cứu phải có đóng góp về lý thuyết, thực tiễn, đưa ra được các hàm ý chính sách cho lĩnh vực liên quan đến chuyên ngành.

