

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG NĂM 2021

Bước 1: Đăng nhập phần mềm đăng ký đề tài NCKH theo đường link <https://smia.iuh.edu.vn/qlkhoaoc/>.

Đối với giảng viên, quý thầy cô vui lòng sử dụng **mã nhân sự** và **mật khẩu** cá nhân theo thông tin tài khoản nhân sự do Phòng Tổ chức – Hành chính cung cấp.

Đối với Sinh viên, các em sử dụng **mã sinh viên** và **mật khẩu cá nhân** để đăng nhập.

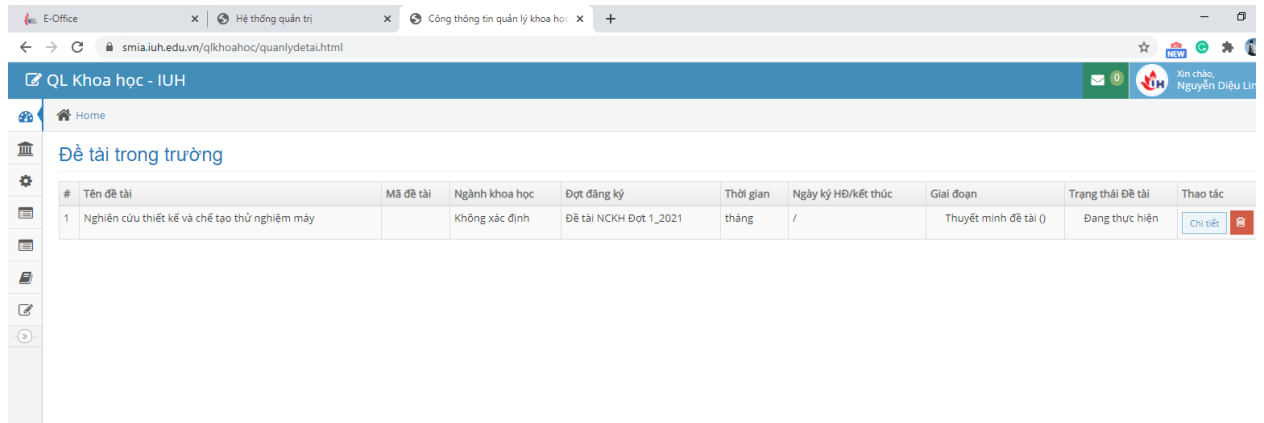
Bước 2: Vào mục “đề tài trong trường”

The first screenshot shows the dashboard of the QL Khoa học - IUH system. The 'Đề tài trong trường' menu item is highlighted in the left sidebar. The main content area displays a user profile with a photo and a table of statistics: Bài báo (0), Sách/Giáo trình (0), Đề tài cấp Trường (0), and Đề tài Bộ, Tỉnh/TP (0). Below the profile, there is a table with user information: Mã nhân sự (01042001), Đơn vị (Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế), Chức vụ (Chuyên viên), and Học hàm/học vị (Đại học).

The second screenshot shows the 'Đề tài trong trường' page. The 'Đăng ký đề tài' section is active. It features a form with a text input field for 'Tên đề tài...', a dropdown menu for '-Chọn đợt đăng ký-', and a 'Lưu thông tin' button. Below the form is a table with the following columns: #, Tên đề tài, Mã đề tài, Ngành khoa học, Đợt đăng ký, Thời gian, Ngày ký HĐ/kết thúc, Giai đoạn, and Trạng thái Đề tài.

- Nhập thông tin vào ô “tên đề tài” và “đợt đăng ký đề tài” → Lưu thông tin

Bước 3: Nhấp vào “chi tiết” để tiếp tục cập nhật các nội dung trong thuyết minh đề tài



The screenshot shows a web browser window with the URL smia.iuh.edu.vn/qlkhoa hoc/quanlydetai.html. The page title is "QL Khoa học - IUH". Below the navigation bar, there is a section titled "Đề tài trong trường" (Research topics in school). A table lists the following information:

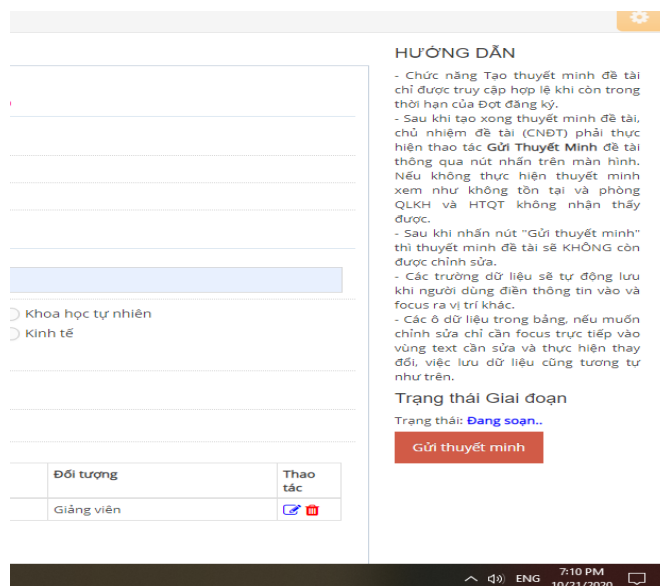
#	Tên đề tài	Mã đề tài	Ngành khoa học	Đợt đăng ký	Thời gian	Ngày ký HĐ/kết thúc	Giai đoạn	Trạng thái Đề tài	Thao tác
1	Nghiên cứu thiết kế và chế tạo thử nghiệm máy		Không xác định	Đề tài NCKH Đợt 1_2021	tháng	/	Thuyết minh đề tài ()	Đang thực hiện	Chi tiết

Quý thầy cô/ các em sinh viên vui lòng nhập đầy đủ các thông tin bao gồm:

- Thông tin chủ nhiệm đề tài
- Thông tin đề tài
- Tổng quan đề tài
- Phân bổ kinh phí thực hiện

Sau khi tạo xong thuyết minh đề tài, chủ nhiệm đề tài phải thực hiện thao tác **Gửi Thuyết Minh** đề tài thông qua nút nhấn trên màn hình. Nếu không thực hiện thao tác này, thuyết minh xem như không tồn tại, phòng QLKH&HTQT sẽ không nhận được bản thuyết minh mà chủ nhiệm đề tài đã gửi.

Sau khi nhấn nút "Gửi thuyết minh" thì thuyết minh đề tài sẽ **KHÔNG** còn được chỉnh sửa.



The screenshot shows the "HƯỚNG DẪN" (GUIDE) section of the web interface. It contains the following instructions:

HƯỚNG DẪN

- Chức năng Tạo thuyết minh đề tài chỉ được truy cập hợp lệ khi còn trong thời hạn của Đợt đăng ký.
- Sau khi tạo xong thuyết minh đề tài, chủ nhiệm đề tài (CNDT) phải thực hiện thao tác **Gửi Thuyết Minh** đề tài thông qua nút nhấn trên màn hình. Nếu không thực hiện thuyết minh xem như không tồn tại và phòng QLKH và HTQT không nhận thấy được.
- Sau khi nhấn nút "Gửi thuyết minh" thì thuyết minh đề tài sẽ **KHÔNG** còn được chỉnh sửa.
- Các trường dữ liệu sẽ tự động lưu khi người dùng điền thông tin vào và focus ra vị trí khác.
- Các ô dữ liệu trong bảng, nếu muốn chỉnh sửa chỉ cần focus trực tiếp vào vùng text cần sửa và thực hiện thay đổi, việc lưu dữ liệu cũng tương tự như trên.

Trạng thái Giai đoạn
Trạng thái: **Đang soạn..**

[Gửi thuyết minh](#)

At the bottom, there is a table with the following content:

Đối tượng	Thao tác
Giảng viên	Chi tiết

Bước 4: Phòng QLKH&HTQT tiếp nhận Thuyết minh đề tài đã được gửi qua phần mềm. Sau khi kiểm tra đầy đủ các thông tin, Phòng QLKH&HTQT sẽ in Thuyết minh đề tài và liên hệ với Giảng viên/ Sinh viên để nhận bản thuyết minh này để bổ sung chữ ký của Chủ nhiệm đề tài, Đơn vị chủ quản và Trưởng Tiểu ban khoa học.

Khi đã có đầy đủ chữ ký xác nhận của các bên liên quan, Chủ nhiệm đề tài nộp lại Thuyết minh đề tài cho Phòng QLKH&HTQT.

Trên đây là hướng dẫn đăng ký đề tài của Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế. Chúc Quý thầy cô và các em Sinh viên thực hiện thành công!
Trong quá trình nhập Thuyết minh đề tài, nếu quý thầy cô cần hỗ trợ thông tin, vui lòng liên hệ:

Chuyên viên: Nguyễn Diệu Linh, Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

Điện thoại: 0938221729 nhánh **568**

Email: nguyendieulinh@iuh.edu.vn