|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH**

Thời gian: Lúc……giờ…..phút, ngày……tháng……năm 20…..

Địa điểm:………………………………………… – Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Địa chỉ: 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh)

1. **Hội đồng thẩm định giáo trình:**

Hội đồng thẩm định giáo trình được thành lập theo quyết định số: /QĐ-ĐHCN, ngày…..tháng…..năm 20…..

Tổng số thành viên theo quyết định: 05

Thành phần hội đồng có mặt gồm:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Chủ tịch hội đồng  Phản biện 1  Phản biện 2  Ủy viên  Thư ký |

1. **Tên giáo trình được thẩm định:**

………………………………………………………………………………………………….

* Giáo trình sử dụng cho môn học:…………………………………………………………
* Mã học phần môn học:……………………………………………………………………
* Đối tượng sử dụng (*đào tạo ĐH/ThS/TS*):…………………………………………………

1. **Tên chủ biên giáo trình:**

………………………………………………………………………………………………….

1. **Loại giáo trình:**

* Giáo trình xuất bản lần đầu
* Giáo trình tái bản có sửa chữa, bổ sung (lần tái bản thứ…)

1. **Hội đồng đánh giá thẩm định dựa trên hồ sơ gồm các tài liệu sau:**

* Đề cương học phần tương ứng.
* Bản thảo giáo trình sửa chữa sau cùng của chủ biên và nhóm tác giả.
* Bản nhận xét phản biện giáo trình.

1. **Ý kiến đánh giá của hội đồng:**
2. Nội dung giáo trình (sự phù hợp với mục tiêu, nội dung CTĐT; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kiến thức trong giáo trình (trình bày khoa học, logic, cân đối giữa lý thuyết và thực hành; phù hợp với thực tiễn và cập nhật những tri thức mới được kiểm chứng và công nhận,...):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nội dung được trích dẫn trong tài liệu tham khảo để biên soạn giáo trình (có nguồn gốc, chú thích rõ ràng, tuân thủ các quy định của pháp luật; nội dung trích dẫn phù hợp, đáp ứng mục tiêu của giáo trình,…)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Định dạng, cấu trúc và hình thức trình bày của giáo trình

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. **Đánh giá của hội đồng:**
2. Số thành viên đánh giá ở mức “Đạt yêu cầu”: ….......
3. Số thành viên đánh giá ở mức “Đạt yêu cầu, nhưng cần chỉnh sửa”: ……………………………………………………………………….
4. Số thành viên đánh giá ở mức “Chưa đạt yêu cầu”: …………....
5. **Kết luận của hội đồng:**

Đồng ý cho nghiệm thu và xuất bản

Đồng ý cho nghiệm thu và xuất bản, cần sửa chữa

Không đồng ý cho nghiệm thu

Các nội dung cần sửa chữa bao gồm: ………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………

Biên bản kết thúc lúc …… giờ …… phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG** |