|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH TÀI LIỆU GIẢNG DẠY**

Thời gian: Lúc……giờ…..phút, ngày……tháng……năm 20…..

Địa điểm:………………………………………… – Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Địa chỉ: 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh)

1. **Hội đồng thẩm định tài liệu giảng dạy:**

Hội đồng thẩm định tài liệu giảng dạy được thành lập theo quyết định số: /QĐ-ĐHCN, ngày…..tháng…..năm 20…..

Tổng số thành viên theo quyết định: 05

Thành phần hội đồng có mặt gồm:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Chủ tịch hội đồng  Phản biện 1  Phản biện 2  Ủy viên  Thư ký |

1. **Tên tài liệu giảng dạy được thẩm định:**

………………………………………………………………………………………………….

* Tài liệu giảng dạy sử dụng cho môn học:…………………………………………………
* Mã học phần môn học:……………………………………………………………………
* Đối tượng sử dụng (*đào tạo ĐH/ThS/TS*):…………………………………………………

1. **Tên chủ biên tài liệu giảng dạy:**

………………………………………………………………………………………………….

1. **Loại tài liệu giảng dạy:**

* Tài liệu giảng dạy xuất bản lần đầu
* Tài liệu giảng dạy tái bản có sửa chữa, bổ sung (lần tái bản thứ…)

1. **Hội đồng đánh giá thẩm định dựa trên hồ sơ gồm các tài liệu sau:**

* Đề cương học phần tương ứng.
* Bản thảo tài liệu giảng dạy sửa chữa sau cùng của chủ biên và nhóm tác giả.
* Bản nhận xét phản biện tài liệu giảng dạy.

1. **Ý kiến đánh giá của hội đồng:**
2. Nội dung tài liệu giảng dạy (sự phù hợp với mục tiêu, nội dung CTĐT; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kiến thức trong tài liệu giảng dạy (trình bày khoa học, logic, cân đối giữa lý thuyết và thực hành; phù hợp với thực tiễn và cập nhật những tri thức mới được kiểm chứng và công nhận,...):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nội dung được trích dẫn trong tài liệu tham khảo để biên soạn tài liệu giảng dạy (có nguồn gốc, chú thích rõ ràng, tuân thủ các quy định của pháp luật; nội dung trích dẫn phù hợp, đáp ứng mục tiêu của tài liệu giảng dạy,…)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Định dạng, cấu trúc và hình thức trình bày của tài liệu giảng dạy

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. **Đánh giá của hội đồng:**
2. Số thành viên đánh giá ở mức “Đạt yêu cầu”: ….......
3. Số thành viên đánh giá ở mức “Đạt yêu cầu, nhưng cần chỉnh sửa”: ……………………………………………………………………….
4. Số thành viên đánh giá ở mức “Chưa đạt yêu cầu”: …………....
5. **Kết luận của hội đồng:**

Đồng ý cho nghiệm thu và xuất bản

Đồng ý cho nghiệm thu và xuất bản, cần sửa chữa

Không đồng ý cho nghiệm thu

Các nội dung cần sửa chữa bao gồm: ………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………

Biên bản kết thúc lúc …… giờ …… phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG** |