

Số: 347 /QĐ-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 214/2004/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 01/2005/QĐ-BCN ngày 10 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Công nghiệp (nay là Bộ Công Thương) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Hồng Hải

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo
(Ban hành kèm theo Quyết định số 547/QĐ-ĐHCN ngày 13 tháng 5 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là “Hội đồng”).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chức năng và nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

- Hội đồng có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến khoa học và đào tạo phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh theo các quy định của Quy chế này và các chức năng khác theo quy định của pháp luật.
- Nhiệm kỳ của Hội đồng là 05 năm theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

- Tư vấn cho Hiệu trưởng về các công việc:
 - Kế hoạch phát triển đào tạo, khoa học và công nghệ và đảm bảo chất lượng.
 - Xây dựng và sửa đổi các quy chế, quy định về đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, đảm bảo chất lượng của Trường.
 - Các đề án xây dựng, triển khai, hoặc dừng các chương trình đào tạo.
 - Góp ý cho các báo cáo, giải trình của Trường về công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, và đảm bảo chất lượng.
 - Đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, đảm bảo chất lượng của các đơn vị trong Trường.

Điều 6. Chấm dứt tư cách thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Tư cách thành viên Hội đồng chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Thành viên Hội đồng xin thôi tham gia Hội đồng và được Hiệu trưởng chấp thuận.
2. Thành viên Hội đồng bị Hiệu trưởng bãi bỏ tư cách thành viên do vi phạm quy chế hoặc không thực hiện hoặc không hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng.

Điều 7. Bổ sung thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Hội đồng xem xét và giới thiệu bổ sung thành viên Hội đồng (khi cần thiết) và trình Hiệu trưởng ra quyết định.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 8. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng thảo luận dân chủ công khai về những vấn đề thuộc nội dung chương trình làm việc và những vấn đề do Chủ tịch Hội đồng nêu ra hoặc thành viên Hội đồng đề nghị và được Hội đồng chấp thuận đưa vào chương trình làm việc.
2. Kết luận của cuộc họp có hiệu lực khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng biểu quyết đồng ý.

Điều 9. Tổ chức phiên họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng họp ít nhất một (01) lần trong một (01) học kỳ do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập họp mở rộng, họp đột xuất khi xét thấy cần thiết.
2. Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.
3. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản về các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

Điều 10. Chuẩn bị nội dung và lưu trữ tài liệu họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Các cá nhân, đơn vị có nội dung đề xuất báo cáo Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo, tài liệu và chuyển cho Thư ký Hội đồng chậm nhất 03 (ba) ngày trước ngày họp Hội đồng.
2. Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng về chương trình dự kiến, nội dung cuộc họp để Chủ tịch Hội đồng xem xét, phê duyệt.
3. Trong thời hạn 10 (mười) ngày kể từ ngày kết thúc phiên họp, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm hoàn thiện biên bản, kết luận cuộc họp trình Chủ tịch Hội đồng ký và phát hành các văn bản của Hội đồng (nếu có).



4. Biên bản, tài liệu làm việc của Hội đồng được lưu trữ tại Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế. Các cá nhân, đơn vị có nội dung đề xuất báo cáo Hội đồng có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được lấy từ nguồn kinh phí chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường.

2. Mức chi cho các hoạt động của Hội đồng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc có những điểm chưa phù hợp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường và các thành viên Hội đồng phản ánh về Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế, trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Hồng Hải

