

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý các nhóm nghiên cứu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 214/2004/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghiệp Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 01/2005/QĐ-BCN ngày 10 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Công nghiệp (nay là Bộ Công Thương) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trường Đại học Công nghiệp Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-TTg ngày 23 tháng 06 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Tp. Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 - 2017;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về quản lý các nhóm nghiên cứu của Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (bà) Trưởng phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, các Trưởng nhóm của nhóm nghiên cứu và thành viên liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *sc*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, P.QLKH&HTQT.



TS. Nguyễn Thiên Tuế

QUY ĐỊNH

Về việc quản lý các nhóm nghiên cứu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2513/QĐ-ĐHCN ngày 09 tháng 11 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG 1: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về quản lý các nhóm nghiên cứu của Trường Đại học Công Nghiệp TP. Hồ Chí Minh. Quy định này áp dụng đối với các nhóm nghiên cứu và thành viên các nhóm nghiên cứu đang làm việc tại Trường và các thành viên ngoài Trường.

CHƯƠNG 2: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 2. Điều kiện thành lập Nhóm nghiên cứu

Nhóm nghiên cứu chỉ được thành lập khi đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

1. Có ít nhất 03 thành viên, trong đó có 01 trưởng nhóm. Trưởng nhóm và ít nhất 2/3 số thành viên của nhóm phải là cán bộ, giảng viên cơ hữu của Nhà trường.
2. Có định hướng nghiên cứu và các chủ đề nghiên cứu được xác định cụ thể. Có cam kết cụ thể về số lượng sản phẩm nghiên cứu trong thời gian hoạt động (ít nhất 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI/SCOPUS hoặc 01 đề tài, dự án nghiên cứu khoa học hoặc 01 sản phẩm phục vụ Trường/xã hội có địa chỉ ứng dụng cụ thể).
3. Thời gian hoạt động của mỗi nhóm nghiên cứu là 02 năm (và có thể được gia hạn).

Điều 3. Thành lập nhóm nghiên cứu

1. Các Trưởng nhóm nộp Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu (Phiếu đăng ký và Lý lịch của Trưởng nhóm theo biểu mẫu quy định) về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.
2. Dựa trên đăng ký của nhóm, Hiệu trưởng xem xét và ra quyết định thành lập nhóm nghiên cứu.

Điều 4. Nhiệm vụ của nhóm nghiên cứu

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động: Sau khi có quyết định thành lập, nhóm nghiên cứu phải xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm trong toàn bộ thời gian hoạt động.
2. Trong thời gian hoạt động, nhóm nghiên cứu phải cam kết có các sản phẩm nghiên cứu:
 - Đề tài, dự án nghiên cứu khoa học (Nhà nước, Bộ, Trường,...).
 - Bài báo khoa học quốc tế đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus.
 - Sản phẩm phục vụ Trường/xã hội.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng nhóm nghiên cứu

Trưởng nhóm nghiên cứu là người chịu trách nhiệm trước Nhà trường về hoạt động của nhóm nghiên cứu và các sản phẩm nghiên cứu cam kết với Nhà trường.

Trưởng nhóm nghiên cứu có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức thực hiện và triển khai các hoạt động của nhóm nghiên cứu.
2. Đề xuất thay đổi, bổ sung các thành viên của nhóm nghiên cứu.
3. Phân công nhiệm vụ và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên trong nhóm.
4. Đề xuất, kiến nghị Nhà trường các vấn đề liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học.



CHƯƠNG 3: QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 6. Quản lý hoạt động

1. Các nhóm nghiên cứu chủ động đăng ký thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học do nhóm thực hiện. Nhà trường không giới hạn thời điểm đăng ký đề tài, không giới hạn thời gian thực hiện đề tài (có thể từ 01 đến 02 năm) và kinh phí thực hiện.
2. Các nhóm nghiên cứu, về chuyên môn trực thuộc Viện Nghiên cứu Khoa học và Chuyển giao Công nghệ. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế quản lý các thủ tục hành chính.
3. Nhà trường quản lý nhóm nghiên cứu theo các nội dung: Kế hoạch và kết quả hoạt động hàng năm; các sản phẩm cam kết theo tiến độ trong kế hoạch.
4. Các nhóm nghiên cứu báo cáo kết quả hoạt động của nhóm trước ngày 31/12 hàng năm cho Nhà trường qua phòng Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế.

Điều 7: Khen thưởng và kỷ luật

1. Các nhóm nghiên cứu và các thành viên trong nhóm nếu có kết quả nghiên cứu khoa học xuất sắc sẽ được Nhà trường khen thưởng vào cuối năm học hoặc khi kết thúc thời hạn hoạt động của nhóm.
2. Các nhóm nghiên cứu bị đánh giá là hoạt động không hiệu quả, không có hoạt động hoặc không có công bố sản phẩm theo kế hoạch sẽ phải chấm dứt hoạt động và giải thể. su



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thiên Tuế

