

Số: 439/TB-SKH-CN

Đồng Nai, ngày 18 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO

HC 2. WCKH - TKCN
inuyce
Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020 (đợt 2).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP HCM
ĐẾN Số: 155
Ngày: 26/3/20
Chuyên: Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020;

Thực hiện quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2020 (đợt 2).

Cụ thể như sau:

1. Điều kiện tham gia

- Tổ chức, cá nhân có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
- Tổ chức, cá nhân không vi phạm hợp đồng đối với các nhiệm vụ đang triển khai do Sở khoa học và Công nghệ quản lý đến thời điểm đăng ký.
- Tổ chức, cá nhân đã hoàn thành việc đăng ký, nộp lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thành phần hồ sơ tham gia đăng ký tuyển chọn

a) Thành phần hồ sơ

- (1) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:
 - + Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;
 - + Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);
- (2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B1-1-ĐONĐK);
- (3) Thuyết minh nhiệm vụ (Mẫu B1-2a-TMĐTCN, Mẫu B1-2b-TMĐTXH);
- (4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-3-LLTC);
- (5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-4-LLCN);

(6) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

(7) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-5-PHNC);

(8) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

(9) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

(10) Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các tổ chức, cá nhân đặt hàng (nếu có)

(11) Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có vốn đối ứng. Cụ thể như sau:

+ Trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì.

b) Số lượng hồ sơ

01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, kèm 11 bộ hồ sơ photo và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, word, không đặt mật khẩu).

Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Thời hạn nhận hồ sơ:

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 3/04/2020.

Ngày chứng thực hồ sơ là ngày ghi trên dấu của bưu điện (trong trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu văn bản đơn vị gửi đến của Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (trường hợp gửi trực tiếp).

Lưu ý: Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư

nhận văn bản và hồ sơ nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

Hồ sơ không hợp lệ sẽ không được xem xét tuyển chọn và không gửi trả lại

4. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ nộp trực tiếp (Văn phòng Sở KH&CN Đồng Nai) hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: số 1597, Phạm Văn Thuận, P. Thống Nhất, TP.Biên Hòa, Đồng Nai)

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

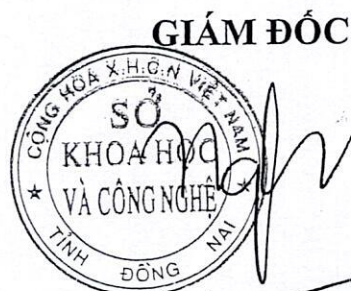
Các biểu mẫu hồ sơ được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.dost-dongnai.gov.vn> (Mục Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ).

Trong quá trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học - Sở KH&CN tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297 - Số nội bộ: 8688, 8140 hoặc email theo địa chỉ: khcndn.qlk@gmail.com

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (đề báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành (tham gia);
- Các đơn vị, TC, DN, cá nhân (tham gia);;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLK.

QLK031-ThongbaodanhmucKHCNdot2-2020\20b



Nguyễn Thị Hoàng



DANH MỤC NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 2020

(Kèm theo thông báo số 439/TB-SKH&CN ngày 18/03/2020 về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020 (đợt 2)).

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Sản phẩm dự kiến	Phương thức tổ chức thực hiện
1	Đề tài: Nghiên cứu phương pháp định lượng và ước tính phát thải khí nhà kính cho các ngành kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai.	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng bộ cơ sở dữ liệu đầu vào về phát thải khí nhà kính cho các ngành kinh tế - xã hội tỉnh Đồng Nai- Cung cấp công cụ để kiểm kê khí nhà kính định kỳ cho các ngành kinh tế - xã hội tỉnh Đồng Nai- Hỗ trợ Tỉnh trong việc xây dựng chiến lược, kế hoạch giảm phát thải khí nhà kính của tỉnh, từ đó đề xuất các ngành có tiềm năng giảm phát thải.	<ul style="list-style-type: none">- Cập nhật cơ sở dữ liệu về phát thải khí nhà kính của các ngành kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai theo chuẩn quốc gia trong giai đoạn 2015-2019.- Cung cấp công cụ bằng phần mềm mã nguồn mở để tính phát thải khí nhà kính- Kết quả kiểm kê khí nhà kính, chiến lược, kế hoạch giảm phát thải khí nhà kính tại tỉnh Đồng Nai và các nơi khác phát tán tới.- Báo cáo kế hoạch giảm phát thải khí nhà kính Tỉnh Đồng Nai- Báo cáo tổng kết- Công bố kết quả nghiên cứu trên các tập san khoa học	Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện
2	Đề tài: Nghiên cứu xử lý rác thải nhựa làm nguyên liệu phối trộn bê tông trong xây dựng thân thiện với môi trường.	<ul style="list-style-type: none">- Đề xuất quy trình thu gom rác thải nhựa.- Nghiên cứu chế tạo chất thải nhựa làm nguyên liệu phối trộn bê tông trong xây dựng thân thiện với môi trường.	<ul style="list-style-type: none">- Quy trình thu gom rác thải nhựa (giải pháp thu gom rác thải nhựa).- Làm rõ được tính chất của rác thải nhựa.- Làm rõ được quá trình chuyển hóa từ chất thải nhựa thành bê tông.- Chế tạo thành công bê tông nhựa đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật Việt Nam hoặc	Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện

			<p>khu vực, hoặc thế giới.</p> <ul style="list-style-type: none">- Đánh giá được xu thế sử dụng vật liệu này thay thế cho bê tông thông thường.- Đào tạo được 01 thạc sĩ chuyên ngành.- 01 báo khoa học đăng trên tạp chí chuyên ngành có uy tín hoặc trong danh mục phong hàm GS, PGS.	
--	--	--	---	--