

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

HƯỚNG DẪN

ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI THẢO TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHOA HỌC



THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH 2020

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI THẢO TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHOA HỌC

MỤC LỤC

I. Yêu cầu và quy định chung.....	3
1. Yêu cầu	3
2. Quy định chung.....	3
II. Tóm tắt quá trình truy cập và khai báo thông tin	3
1. Đăng nhập	4
2. Thực hiện đăng ký Hội thảo	6
3. Cập nhật thông tin tổng quan	8
4. Mô tả hộp thư.....	8
PHỤ LỤC	Error! Bookmark not defined.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC & HỢP TÁC QUỐC TẾ

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI THẢO TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHOA HỌC

I. Yêu cầu và quy định chung

1. Yêu cầu

- Sử dụng các chương trình duyệt web hiện hành: Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Cốc Cốc, Opera ...
- Truy cập địa chỉ trang web: <https://smia.iuh.edu.vn/qlkhoahoc>

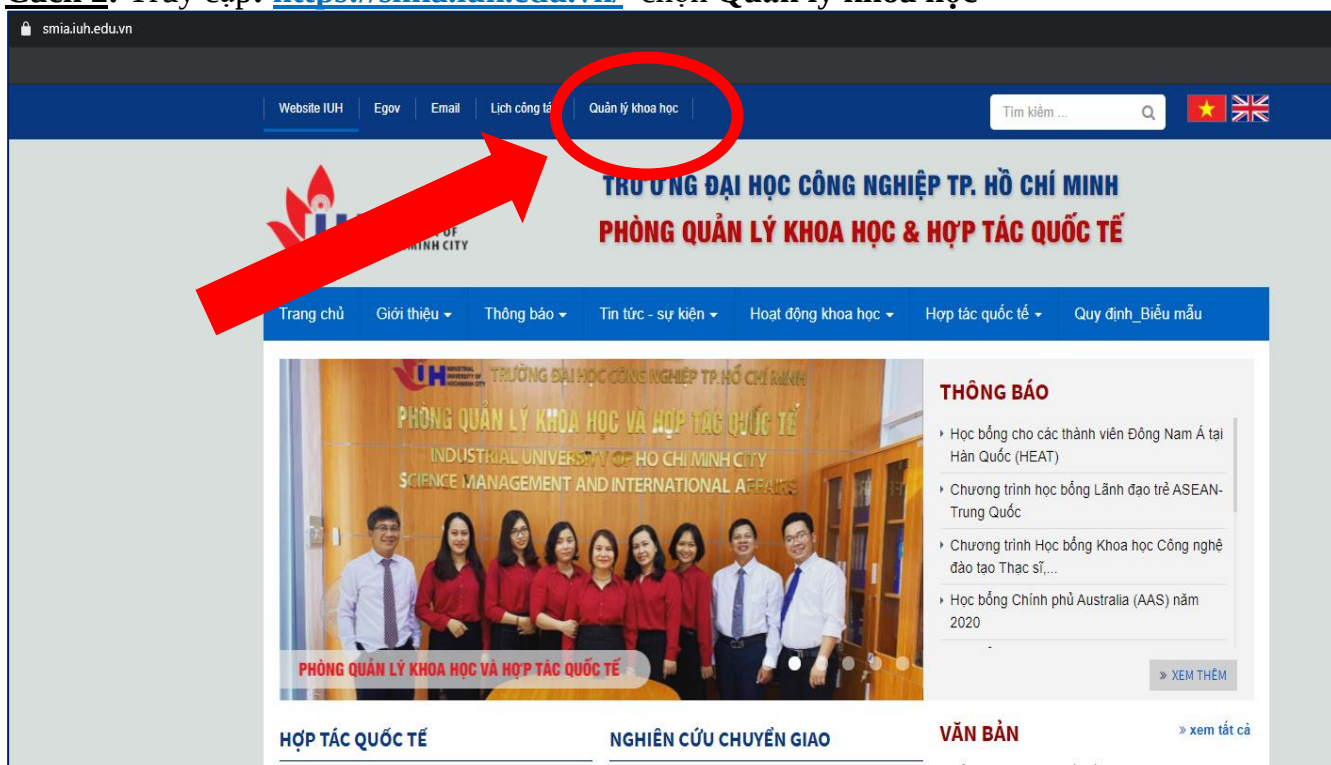
2. Quy định chung

- Các cá nhân thực hiện đăng ký tổ chức hội thảo trên phần mềm quản lý khoa học phải chịu trách nhiệm về nội dung khai báo với Ban Giám hiệu nhà trường.
- Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế (P. QLKH&HTQT) kiểm tra các thông tin được khai báo, hồ sơ đơn vị thực hiện, và báo cáo với Ban Giám hiệu.
- Nhập dữ liệu đầy đủ và đáp ứng theo yêu cầu trên trang web.
- Trong quá trình nhập dữ liệu, nếu cần giúp đỡ vui lòng liên hệ các chuyên viên phụ trách theo bảng ở phần Phụ lục

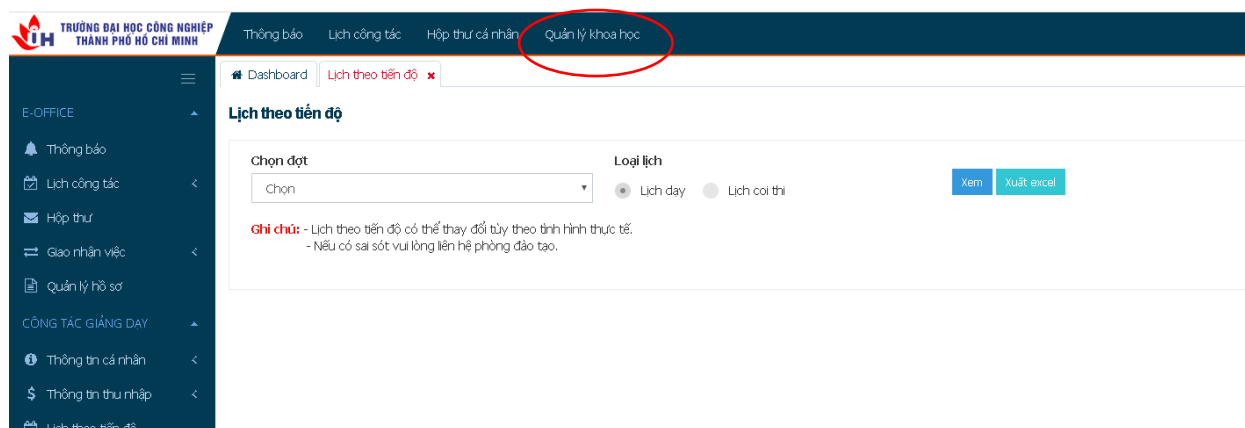
II. Tóm tắt quá trình truy cập và khai báo thông tin

Cách 1: Truy cập trực tiếp: <https://smia.iuh.edu.vn/qlkhoahoc>

Cách 2: Truy cập: <https://smia.iuh.edu.vn/> chọn Quản lý khoa học



Cách 3: Truy cập <https://gv.iuh.edu.vn/>



1. Đăng nhập

Giao diện đăng nhập vào tài khoản như sau:

Chọn **Giảng viên**, điền đầy đủ thông tin, sau đó chọn **ĐĂNG NHẬP**

Quý giảng viên sử dụng **Mã nhân sự** và **Mật khẩu** theo thông tin tài khoản nhân sự do Phòng Tổ chức-Hành chính cung cấp

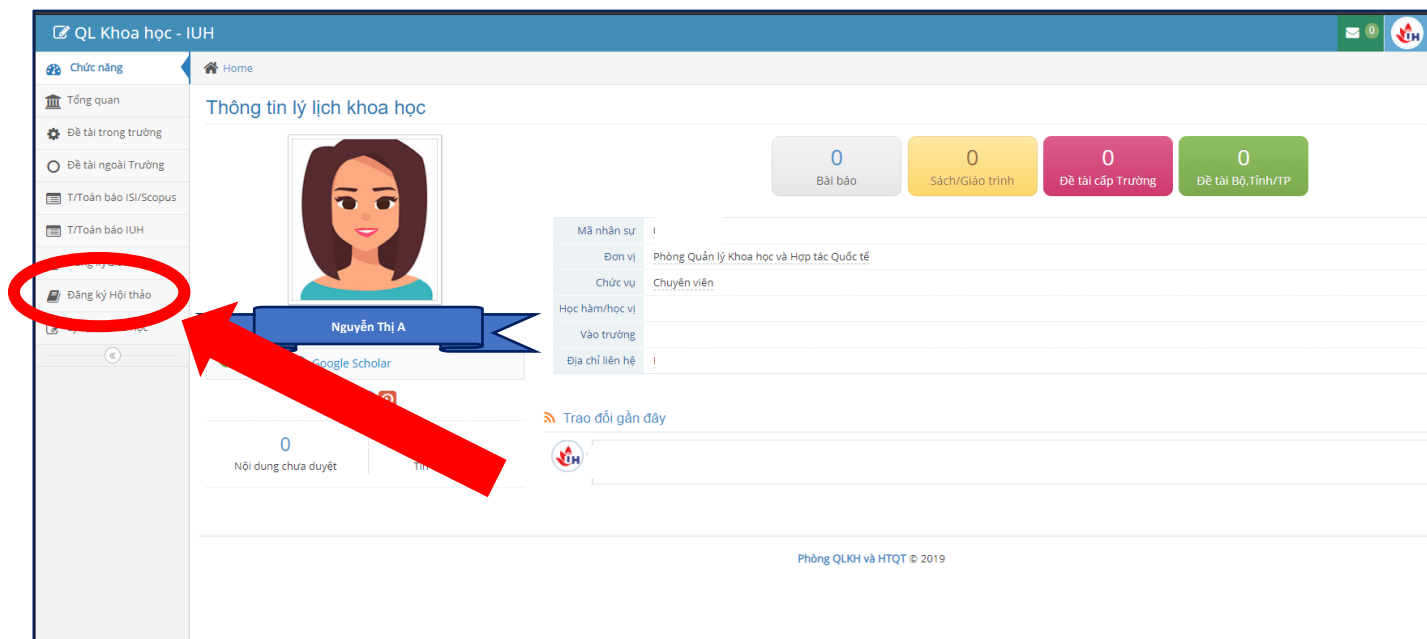
Trong trường hợp quý giảng viên quên mật khẩu hoặc thấy thông tin của mình chưa chính xác vui lòng liên hệ P.TCHC để được cập nhật thông tin.



THÔNG TIN QUẢN LÝ KHOA HỌC

Giảng viên	Sinh viên
Mã nhân sự	
Mật khẩu	
ĐĂNG NHẬP	
GV đăng nhập theo thông tin tài khoản của P.TCHC	

Giao diện sau khi Đăng nhập thành công như sau: Chọn **Đăng ký Hội thảo**



Tại đây, quý Thầy/Cô chọn **[Đăng ký Hội thảo]** (góc trên cùng bên phải màn hình)



Sau đó, quý Thầy/Cô vui lòng điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu

Trong đó (*) là những thông tin bắt buộc phải điền

2. Thực hiện đăng ký Hội thảo

Home

ĐĂNG KÝ HỘI THẢO

Tên hội nghị/hội thảo(*)		
Nội dung chính(*)		
Thời gian tổ chức(*)	Bắt đầu(dd-mm-yyyy)	Kết thúc(dd-mm-yyyy)
Địa điểm tổ chức(*)		
Địa điểm tham quan (nếu có)		

Quý Thầy/Cô điền đầy đủ và chính xác các nội dung vào các ô bên dưới bao gồm:

- Tên hội nghị/hội thảo: là tên chương trình, hội thảo, hội nghị, tập huấn, tọa đàm mà đơn vị định tổ chức.
VD: **Tập huấn về Sở hữu trí tuệ cho giảng viên và sinh viên trong trường Đại học**
- Nội dung chính: là nội dung tóm tắt của chương trình, hội thảo, hội nghị, tập huấn, tọa đàm mà đơn vị định tổ chức.
VD: Thông qua lớp tập huấn nhằm giúp chủ nhiệm các đề tài hiểu rõ hơn về Sở hữu trí tuệ, đồng thời cũng góp phần nâng cao kiến thức về Sở hữu trí tuệ cho cán bộ quản lý và các chuyên viên của phòng ban thời kỳ hội nhập kinh tế quốc tế.
- Thời gian tổ chức:
 - o Bắt đầu (theo định dạng ngày/tháng/năm): VD: **23/12/2019**
 - o Kết thúc (theo định dạng ngày/tháng/năm): VD: **23/12/2019**
- Địa điểm tổ chức: là nơi diễn ra chương trình: VD: **Hội trường E4**
- Địa điểm tham quan (nếu có): VD: **Trung tâm Sở hữu trí tuệ - Đại học Luật TP.HCM**

ĐĂNG KÝ HỘI THẢO

Tên hội nghị/hội thảo(*)	Tập huấn về Sở hữu trí tuệ cho giảng viên và sinh viên trong trường Đại học	
Nội dung chính(*)	Thông qua lớp tập huấn nhằm giúp chủ nhiệm các đề tài hiểu rõ hơn về Sở hữu trí tuệ, đồng thời cũng góp phần nâng cao kiến thức về Sở hữu trí tuệ cho cán bộ quản lý và các chuyên viên của phòng ban thời kỳ hội nhập kinh tế quốc tế.	
Thời gian tổ chức(*)	23-12-2019	23-12-2019
Địa điểm tổ chức(*)	Hội trường E4	
Địa điểm tham quan (nếu có)	Trung tâm Sở hữu trí tuệ - Đại học Luật TP.HCM	

Quý Thầy/Cô chọn vào các mục có liên quan:

Hình thức triển khai(*)	☐ Tự tổ chức	☐ Phối hợp với đơn vị trong nước	☐ Phối hợp với đơn vị nước ngoài
Hình thức	☐ Trực tiếp	☐ Trực tuyến	☐ Cả hai
Phạm vi	☐ Có yếu tố nước ngoài	☐ Không có yếu tố nước ngoài	
Số lượng			
Kinh phí tổ chức(*)	☐ Tự túc	☐ Tài trợ toàn phần	☐ Tài trợ 01 phần
Tiện ích hỗ trợ(*)	☐ Văn nghệ đầu giờ ☐ Ăn trưa ☐ Chụp ảnh hội nghị ☐ Phiên dịch		
Điện thoại người phụ trách(*)	VD: 0987123456(An)		
Văn bản gửi đính kèm (nếu có)	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn		
Lưu thông tin ↩ Trở lại danh sách			

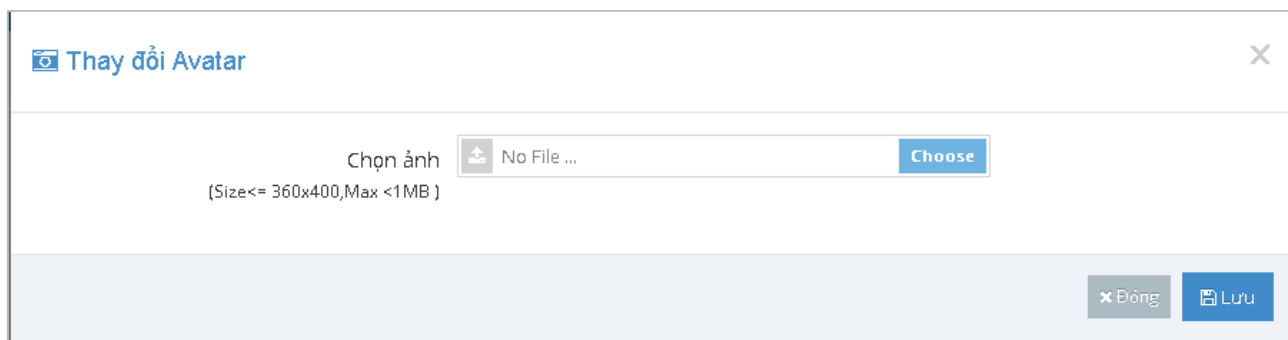
C/tr tổ chức có chuyên gia nước ngoài/ nội dung tập huấn mang tính quốc tế.

Những nội dung đơn vị muốn P.QLKH&HTQT hoặc các đơn vị có liên quan hỗ trợ để thực hiện chương trình.

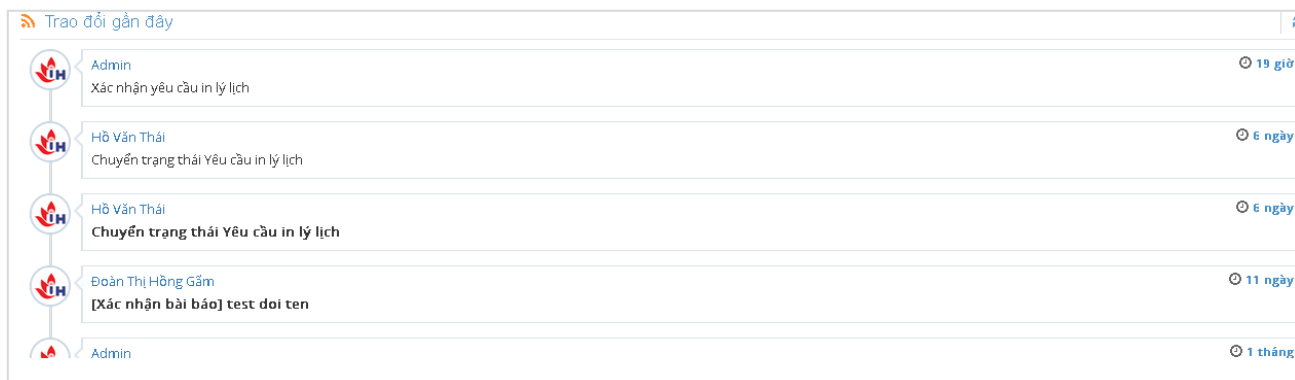
3. Cập nhật thông tin tổng quan

Tại màn hình **Dashboard** quý thầy cô có thể thao tác nhanh:

- Thông tin nhanh về cá nhân như: họ tên, đơn vị công tác, chức vụ, trình độ, Năm vào trường, địa chỉ liên hệ.
- Cập nhật ảnh đại diện cá nhân, bằng cách **Click** vào ảnh đại diện. Lưu ý: ảnh upload có kích thước không quá **1MB**.



- Xem thông tin nhanh từ hộp thư (thứ đến) tại mục Trao đổi gần đây.



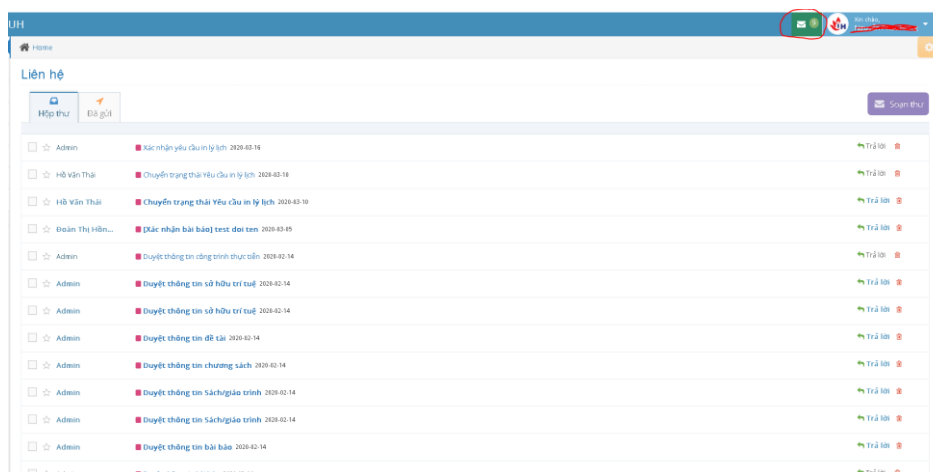
- Các bài báo chưa duyệt, tin nhắn chưa xem



4. Mô tả hộp thư

Truy cập vào hộp thư thông qua icon trên cùng bên phải





5. Chức năng hộp thư:

- Xem thông tin **thư đến** và **thư đã gửi**.
- Gửi email thông tin cần trao đổi về P.QLKH&HTQT thông qua chức năng soạn thư. Lưu ý khi gửi thư cần xác định rõ danh mục nội dung cần liên hệ, để hệ thống chuyển đến cán bộ phụ trách nhanh nhất.

**TRÊN ĐÂY LÀ HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI THẢO
TRÊN PHẦN MỀM CỦA PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ**

CHÚC QUÝ THẦY/CÔ THỰC HIỆN THÀNH CÔNG!

Quý Thầy/Cô gặp vấn đề về **cập nhật thông tin, upload file lên hệ thống** vui lòng:

- Chuyên viên Hò Văn Thái
- SĐTDD: 0843210395
- Email: hovanthai@iuh.edu.vn
- Điện thoại: 0283.8940 390 nhánh 278